

MicroStrategy Office Essentials

Este curso fornece aos estudantes um sólido conhecimento das potencialidades do MicroStrategy Office™ e como ele utiliza as funcionalidades MicroStrategy no Microsoft® Office. Eles sairão com a compreensão de como funciona relatórios vivos de business intelligence com as potencialidades de formatação do MicroStrategy e Microsoft. Adicionalmente, eles verão os diferentes tipos de relatórios disponíveis, como formatar e compartilhar, e como manter a segurança dos dados ao compartilhar relatórios. Será apresentado aos participantes as melhores práticas de uso do MicroStrategy Office™, incluindo a análise de múltiplas fontes de dados, métricas e cálculos em um relatório existente, e usar o Microsoft Outlook para distribuí-los. O curso será reforçado com exercícios práticos.

Pré-requisitos: Nenhum.

Produtos MicroStrategy: MicroStrategy Office.

Carga Horária: 1 dia (8 Horas)

Público alvo: Desenvolvedores de Relatórios; Analistas de Relatórios; Usuário Finais que utilizarão o Microsoft Office.

Tópicos:

- Introduction to Microstrategy Office;
 - Microstrategy BI Architecture; Microstrategy Terminology
- Using Microstrategy Office
 - Microstrategy Office Interface; Microstrategy Interface Options
 - Creating Microstrategy Office Documents
 - Layout and Formatting
 - Grid, Chart, Outline, PivotTable, PivotChart, Flattened, Quick Grid
 - Maintain Formatting on Refresh
- Using Advanced Features of Microstrategy Office; Microstrategy Office Best Practices.
 - Personalizing Report Data Display; Prompts; Page-by Reports
- Creating Reports
- Creating Documents; Scorecards and Dashboards; Flash
- Working with Smart Tags; Exporting from Microstrategy Web™
- Advanced Options; Diagnostics; Incremental Fetch; Security
- MicroStrategy Office Best Practices
 - Securely Sharing MicroStrategy Office Documents;
 - Adding Additional Calculations and Metrics
 - Combining Results from Multiple Sources
 - Multiple Microstrategy Projects; External Data
- Auto Generate Microsoft PowerPoint® presentations
- Building Richly Formatted Microsoft Word Documents; Leveraging Microsoft Outlook